**Zasady realizacji Programu**

**„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021**

1. Podstawa prawna Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021:

Art.7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. poz. 1787 z 2020 r. ).

1. Realizatorami Programu na terenie Miasta Stołecznego Warszawy jest organizacja pozarządowa:

Fundacja La Fontaine z siedzibą w Warszawie (02-956) przy ul. Wandy Rutkiewicz 2

1. Cel Programu:

Program ma na celu:

1. ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby z niepełnosprawnością do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
2. możliwość skorzystania przez osoby z niepełnosprawnością z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych aktywności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
3. przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością, umożliwienie im uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.
4. Kto może skorzystać z usług asystenta?

Z Programu mogą skorzystać osoby zamieszkujące teren m.st. Warszawy:

1. posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają usługi asystenta wspierającego uczestnika Programu w wykonywaniu codziennych aktywnościach oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym,
2. dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności wydawanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), które wymagają konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

**V Kto może zostać „asystentem”?**

1. Możesz samodzielnie wybrać asystenta, spośród asystentów zatrudnionych przez Realizatora.
2. Asystentem może zostać osoba, która:
3. posiada dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny;
4. posiada co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie   
   w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;
5. w przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, posiadające zaświadczenie psychologa o braku przeciwskazań do wykonywania czynności przez asystenta;
6. Asystentem nie mogą zostać członkowie rodziny, opiekunowie prawni i/lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

**VI Na czym będą polegać usługi asystenta**

* + - 1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

1. wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
2. wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
3. załatwieniu spraw urzędowych;
4. nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
5. korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).
   * + 1. W czasie korzystania z usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876,)a także usługi, o których mowa w Programach Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” oraz „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych”.

3. Pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu;

1. Asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu na podejmowane działania.
2. Realizator będzie działał na podstawie Regulaminu – załącznik nr 1

**VII Limity usług**

Czas trwania usług asystenta:

1. usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 8:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny i dni wykonywania usług mogą zostać zmienione;
2. limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi średnio 30 godzin miesięcznie;

**VIII Odpłatność za usługi**

* 1. Usługi asystenta realizowane w ramach Programu **są bezpłatne;**
  2. Usługi w ramach Programu realizowane są ze środków Funduszu Solidarnościowego oraz z Urzędu m.st. Warszawy.

**IX Jak skorzystać z usług asystenta?**

1. Wypełnij Kartę zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej (zwaną dalej „Kartą zgłoszenia”), której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
2. Do Karty zgłoszenia dołącz orzeczenie o niepełnosprawności;
3. Kartę zgłoszenia możesz złożyć w siedzibie Realizatora lub bezpośrednio u asystenta. Kontakt do Realizatora: Fundacja La Fontaine, tel. 575-866-880, e-mail: a.dyla@fundacjalafontaine.org
4. Karta zgłoszenia powinna być przekazana najpóźniej podczas pierwszego spotkania z asystentem;
5. Pamiętaj aby aktualizować każdą zmianę danych zawartych w karcie zgłoszenia
6. Kolejne zgłoszenia potrzeb usług asystenta możesz zgłosić w formie pisemnej, osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**X Kwalifikowanie do Programu**

1. Do Programu kwalifikuje Realizator na podstawie złożonych Kart zgłoszenia;
2. Osoby kwalifikowane będą zgodnie z kolejnością złożonych wniosków;
3. Przewidywane jest stworzenie listy rezerwowej;
4. Osoby zakwalifikowane do korzystania z usług zobowiązane będą do podpisania regulaminu programu wraz z załącznikami (załącznik nr 1).

Załączniki:

* **Załącznik nr 1** - Regulamin programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

Uwagi:

* + - 1. Zasady realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 wchodzą w życie z dniem opublikowania na stronach Internetowych Urzędu m.st. Warszawy.
      2. Zapisy niniejszego dokumentu mogą ulec zmianie.